



**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA IN ACQUISTO DI  
TOMOGRAFI COMPUTERIZZATI 128 SLICE PER LE AZIENDE SANITARIE DELLA REGIONE  
EMILIA-ROMAGNA PER L’INTERVENTO RELATIVO AL PNRR M6 C2 I1-1**

**DISCIPLINARE DI GARA**

## INDICE

PREMESSE.....	3
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	5
1.1 La piattaforma telematica di negoziazione (SATER).....	5
1.2 Dotazioni tecniche.....	7
1.3 Registrazione delle ditte e identificazione.....	8
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	8
2.1 Documenti di gara.....	8
2.2 Chiarimenti.....	10
2.3 Comunicazioni.....	10
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	11
3.1 Durata.....	12
3.2 Opzioni e rinnovi.....	13
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	14
5. REQUISITI GENERALI.....	17
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	18
6.1 Requisiti di idoneità.....	18
6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	18
6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	18
6.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	19
6.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.....	20
7. AVVALIMENTO.....	20
8. SUBAPPALTO.....	21
9. GARANZIA PROVVISORIA.....	22
10. SOPRALLUOGO.....	25
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	25
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	26
12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	26
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	28
14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	29
14.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura.....	29
14.2 Documento di gara unico europeo.....	32
14.3 Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.....	33
14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	33
14.5 CAMPIONI.....	33
14.6 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	33
15. CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA TECNICA".....	35
15.1 Campionatura.....	38
16. CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA".....	39
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	40
17.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.....	41

---

17.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica .....	52
17.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica .....	53
17.4 Metodo per il calcolo dei punteggi.....	54
18. COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	54
19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA.....	55
20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	55
21. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....	56
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....	57
23. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DELLA CONVENZIONE/DELL'ACCORDO QUADRO .....	58
24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE .....	60
25. CODICE DI COMPORTAMENTO .....	61
26. FORMAZIONE .....	61
27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	61
28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	62

## PREMESSE

Con determina di indizione n. 361 del 04/07/2022, l'Agenzia Intercent-ER (in seguito: Agenzia) ha deliberato di affidare la fornitura in acquisto di n. 26 tomografi computerizzati 128 slice per le Aziende Sanitarie della Regione Emilia-Romagna per l'intervento relativo al PNRR M6C2 1.1 "Ammodernamento parco tecnologico e digitale ospedaliero", mediante la stipula di un Accordo quadro (Lotto 1) e di una Convenzione quadro (Lotto 2) ai sensi dell'art. 21 della Legge Regionale dell'Emilia-Romagna 24 maggio 2004, n. 11.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 44 52, 58, 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

La presente iniziativa è finalizzata alla stipula di un Accordo quadro e di una Convenzione quadro afferenti gli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, nonché dal PNC.

La presente procedura è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto della Regione Emilia-Romagna (di seguito SATER) accessibile dal sito all'indirizzo [www.http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/](http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/) (in seguito Sito) e conforme alla normativa vigente.

Il luogo di consegna della fornitura è la Regione Emilia - Romagna [codice NUTS ITH5].

**NUMERO DI GARA: 8631717**

- Lotto 1 CIG 9306026797
  - CUP – AUSL di Piacenza: B39J22002120006
  - CUP – AUSL di Piacenza: B39J22002130006
  - CUP – AUSL di Piacenza: B39J22002140006
  - CUP – AUSL di Piacenza: B39J22002160006
  - CUP – AUSL di Parma: D99J22001110001
  - CUP – AUSL di Reggio Emilia: G89J22001020002
  - CUP – AUSL di Reggio Emilia: G89J22001030002
  - CUP – AUSL di Reggio Emilia: G84E22000370006
  - CUP – AUSL di Modena: J49J22001110006
  - CUP – AUSL di Bologna: E39J22001210006
  - CUP – AUSL di Bologna: E29J22000850006

- CUP – AUSL di Bologna: E59J22000750006
- CUP – AUSL di Bologna: E59J22000760006
- CUP – AUSL di Bologna: E59J22000770006
- CUP – AUSL della Romagna: G14E22000420006
- CUP – AUSL della Romagna: G64E22000230006
- CUP – AUSL della Romagna: G94E22000270006
- CUP – AUSL della Romagna: G94E22000280006
- CUP – AOU di Parma: F99J22001150001
- CUP – AOU di Modena: F99J22001340006
- CUP – AOU di Modena: F99J22001350006
- CUP – AOU di Modena: F99J22001360006
- CUP – AOU di Bologna: F39J22001110006
- Lotto 2 CIG 930605712E
  - CUP - AUSL della Romagna: G94E22000260006
  - CUP - AUSL della Romagna: G64E22000220006
  - CUP – AOU di Parma: F99J22001160001

**Il Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è Rossella Galli.

Con riferimento al Lotto 1, verrà stipulato un Accordo quadro con i primi due operatori economici in graduatoria, con il quale i Fornitori medesimi si obbligano ad accettare gli Ordinativi di fornitura (i.e. contratti), emessi dalle Aziende sanitarie contraenti per l'erogazione della fornitura oggetto del Lotto, con la ripartizione di seguito riportata:

- N. 17 attrezzature all'operatore economico primo in graduatoria;
- N. 6 attrezzature all'operatore economico secondo in graduatoria.

Resta fermo che i dispositivi opzionali e i servizi aggiuntivi (manutenzione, ecc.) potranno essere acquistati esclusivamente dal Fornitore da cui è stata acquistata l'attrezzatura di base.

Nel caso in cui risultasse in graduatoria un solo operatore economico, allo stesso si aggiudicherà il totale delle attrezzature in gara (N. 23).

Fatti salvi diversi accordi tra le Aziende sanitarie contraenti, la ripartizione della fornitura tra le Aziende sanitarie contraenti sarà quella riportata nel Piano indicativo della fornitura di cui al Capitolato tecnico.

Con l'aggiudicatario del Lotto 2 (di seguito: Fornitore) verrà stipulato una Convenzione quadro con la quale il Fornitore medesimo si obbliga ad accettare gli Ordinativi di fornitura (i.e. contratti), emessi dalle Aziende sanitarie contraenti per l'erogazione della fornitura oggetto del Lotto.

Nel periodo di validità dell'Accordo/Convenzione quadro, le singole Aziende sanitarie contraenti, previa registrazione sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, potranno emettere Ordinativi di fornitura sottoscritti da persona autorizzata (Punto ordinante) ad impegnare la spesa dell'Azienda sanitaria contraente stessa fino a concorrenza dell'importo massimo spendibile pari al valore complessivo a base d'asta per ciascun lotto.

Gli Ordinativi di fornitura possono essere effettuati solo da Punti ordinanti registrati al Sistema informatico messo a disposizione dall'Agenzia e devono essere inviati e/o trasmessi dalle Aziende sanitarie contraenti, mediante documenti informatici sottoscritti con firma digitale, attraverso il Sistema, secondo le modalità specificate nello Schema di Convenzione/Accordo quadro.

La registrazione delle Aziende sanitarie contraenti non implica una verifica da parte dell'Agenzia dei poteri d'acquisto di ciascun Punto ordinante; l'Agenzia non risponde quindi di Ordinativi di fornitura sottoscritti da Punti ordinanti non autorizzati dalle Aziende sanitarie contraenti di appartenenza.

Le Aziende sanitarie, la Regione Emilia-Romagna e gli Enti ad essa afferenti, di cui alla L. n. 11/2004 e s.m., sottoposti all'applicazione degli obblighi di cui all'articolo 1, commi da 209 a 214, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (l'elenco di tali Enti è disponibile sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>), emettono gli ordini/ricieste di consegna esclusivamente in forma elettronica.

Il Fornitore dovrà garantire l'invio dei documenti di trasporto elettronici, a fronte degli ordini ricevuti e delle consegne effettuate.

Il Fornitore dovrà pertanto dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione degli adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rimanda alla sezione dedicata presente sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, che contiene tutti i riferimenti del Sistema regionale per la dematerializzazione del ciclo passivo degli acquisti nonché del Nodo Telematico di Interscambio (No-TIER).

In alternativa, il Fornitore potrà utilizzare le funzionalità per la ricezione degli ordini e l'invio dei documenti di trasporto elettronici che saranno messe a disposizione sul SATER all'indirizzo <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/>, previa registrazione.

## **1. PIATTAFORMA TELEMATICA**

### **1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE (SATER)**

Il funzionamento della piattaforma SATER - Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna - avviene nel rispetto della legislazione vigente.

L'utilizzo di SATER comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara e nel regolamento di utilizzo del sistema, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul SATER.

L'utilizzo di SATER avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo di SATER.

L'Agenzia Intercent-ER non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento a SATER;
- utilizzo della piattaforma SATER da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel Regolamento di utilizzo del sistema.

In caso di mancato funzionamento di SATER o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, l'Agenzia può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento di SATER e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, dandone tempestiva comunicazione sulla pagina del sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

L'Agenzia Intercent-ER si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Il SATER garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione.

La piattaforma SATER è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito di SATER sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo di SATER è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento di SATER avvengono in conformità a quanto riportato nel Regolamento di utilizzo del sistema, disponibile all'indirizzo <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/sistema-acquisti-sater/regolamenti> che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

SATER è sempre accessibile all'indirizzo [https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale\\_ic/](https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale_ic/) e raggiungibile anche tramite il portale dell'Agenzia Intercent-ER <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

## 1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel Regolamento di utilizzo del sistema.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto su SATER;
- b) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento Eidas. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale;



- c) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05).

### **1.3 REGISTRAZIONE DELLE DITTE E IDENTIFICAZIONE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati a SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

La registrazione a SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno di SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno di SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato. Per poter presentare offerta è necessario accedere a SATER.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico; l'identificazione può avvenire mediante le credenziali rilasciate al momento della registrazione ovvero tramite il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o tramite carta di identità elettronica.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso a SATER possono essere effettuate tramite Call Center che risponde ai numeri 800 810 799 (rete fissa) e 089 9712796 (rete mobile e dall'estero), lun-ven, ore 9-13 e 14-18.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto ai sensi dell'art. 23, commi 14 e 15, del Codice;
- 2) Bando di gara;
- 3) Disciplinare di gara;
- 4) Allegato 1 – DGUE (operatore economico – DA COMPILARE SUL SATER);
- 5) Allegato 1a – Domanda di partecipazione;
- 6) Allegato 2 – DGUE (ausiliarie - DA COMPILARE SU SATER);

- 7) Allegato 3 – Patto d'integrità, approvato dalla Regione Emilia-Romagna delibera della giunta del 13 aprile 2022 n. 565;
- 8) Allegato 4 – Schema dichiarazioni concordato preventivo;
- 9) Allegato 5 – Capitolato tecnico;
- 10) Allegato 5.1 – Lotto 1\_Protocollo Prove funzionali;
- 11) Allegato 5.2 – Lotto 1\_Scheda riepilogativa Prove funzionali;
- 12) Allegato 5.3 – Lotto 2\_Protocollo Prove funzionali;
- 13) Allegato 5.4 – Lotto 2\_Scheda riepilogativa Prove funzionali;
- 14) Allegato 5.5 – Lotto 1\_Protocollo Esami clinici;
- 15) Allegato 5.6 – Lotto 1\_Scheda riepilogativa Esami clinici;
- 16) Allegato 5.7 – Lotto 2\_Protocollo Esami clinici;
- 17) Allegato 5.8 – Lotto 2\_Scheda riepilogativa Esami clinici;
- 18) Allegato 6 – Lotto 1\_Questionario offerta tecnica;
- 19) Allegato 7 – Lotto 2\_Questionario offerta tecnica;
- 20) Allegato 8 – Lotto 1\_Schema di offerta economica (DA COMPILARE SU SATER);
- 21) Allegato 9 – Lotto 2\_Schema di offerta economica (DA COMPILARE SU SATER);
- 22) Allegato 9.1 – Lotto 2\_Listino componenti accessorie;
- 23) Allegato 10 – Schema di Accordo/Convenzione quadro;
- 24) Allegato 11 – Fac-simile giustificativi offerta;
- 25) Allegato 12 – Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo.

Sulla base dei rischi standard da interferenza stimati dalle Aziende sanitarie, si ritiene che l'attuazione delle relative misure da adottare non comporti oneri per la sicurezza.

Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi, sarà redatto dall'Azienda sanitaria contraente prima dell'inizio dell'esecuzione, riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto e quantificando gli eventuali oneri correlati; il DUVRI sarà sottoscritto per accettazione dal Fornitore e allegato all'Ordinativo di Fornitura prima dell'inizio dell'attività.

Resta comunque onere di ciascun Fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> e sul SATER.

## 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati tramite SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide> da inoltrare entro le ore 16.00 del 22/07/2022 in via telematica, attraverso la sezione riservata alla richiesta di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite SATER e con la pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, nella sezione "Bandi aperti" dedicata alla presente procedura. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione di SATER o il sito istituzionale.

## 2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione Comunicazioni (Ricevute e Inviato). È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa; h) al sorteggio di cui all'articolo 21; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

Salvo quanto disposto nel paragrafo "2.2 Chiarimenti" del presente Disciplinare, tutte le comunicazioni tra l'Agenzia e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

Le richieste di accesso agli atti e le relative risposte sono effettuate attraverso il Sistema secondo le modalità indicate nelle guide all'utilizzo della piattaforma SATER "Richiesta di accesso agli atti" accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati all'Agenzia; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### **3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

La gara è suddivisa nei seguenti 2 lotti prestazionali:

#### ***Descrizione dei lotti***

<b>Numero lotto</b>	<b>Oggetto del lotto</b>
Lotto 1	<i>Tomografi computerizzati 128 slice</i>
Lotto 2	<i>Tomografi computerizzati 128 slice per applicazioni avanzate</i>

### Dettaglio delle prestazioni oggetto del Lotto 1

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Fornitura di tomografi computerizzati 128 slice e componenti accessorie	33115000-9	P	€ 9.304.000,00
2	Servizio di manutenzione	50324200-4	S	€ 3.036.000,00
<b>A) Importo totale-soggetto a ribasso</b>				<b>€ 12.340.000,00</b>
<b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>				<b>0,00</b>
<b>A+B) Importo complessivo a base di gara</b>				<b>€ 12.340.000,00</b>

### Dettaglio delle prestazioni oggetto del Lotto 2

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Fornitura di tomografi computerizzati 128 slice per applicazione avanzate	33115000-9	P	€ 2.220.000,00
2	Servizio di manutenzione	50324200-4	S	€ 888.000,00
<b>A) Importo totale-soggetto a ribasso</b>				<b>€ 3.108.000,00</b>
<b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>				<b>0,00</b>
<b>A+B) Importo complessivo a base di gara</b>				<b>€ 3.108.000,00</b>

L'importo complessivo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e **non è soggetto a ribasso**.

### 3.1 DURATA

La durata della Convenzione/dell'Accordo quadro è di 12 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione della stessa.

Resta inteso che per durata della Convenzione/dell'Accordo quadro, si intende il periodo entro il quale le Aziende sanitarie contraenti possono emettere Ordinativi di fornitura, vale a dire, stipulare contratti con il Fornitore.

Gli Ordinativi di fornitura emessi dalle singole Aziende sanitarie contraenti avranno durata dall'esito positivo del collaudo fino alla scadenza del servizio di manutenzione eventualmente richiesto da ciascuna Azienda sanitaria (60 mesi = 12 mesi durata garanzia + 48 mesi durata eventuale servizio manutenzione).

L'Agenzia si riserva la facoltà di risolvere la Convenzione/l'Accordo quadro in qualunque momento, senza ulteriori oneri per l'Agenzia medesima, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nella Convenzione/nell'Accordo quadro medesimo.

### 3.2 OPZIONI E RINNOVI

La Convenzione/Accordo quadro potrà essere rinnovata fino ad ulteriori 12 (dodici) mesi, su comunicazione scritta dell'Agenzia, nell'ipotesi in cui alla scadenza del termine, non sia stato esaurito l'importo massimo spendibile.

Nel caso in cui, prima del decorso del termine di durata della Convenzione/Accordo quadro, anche eventualmente rinnovato, sia esaurito l'importo massimo spendibile, al Fornitore potrà essere richiesto, alle stesse condizioni, di incrementare tale importo fino alla concorrenza di un quinto, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice.

La Convenzione/Accordo quadro può essere modificata senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'articolo 106, comma 1, del Codice, per l'esercizio delle opzioni riportate nella tabella sottostante.

La Convenzione/Accordo quadro può inoltre essere modificata senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lettera e), nei limiti di un quinto dell'importo dell'Accordo/Convenzione quadro, in caso di modifiche non sostanziali.

Il valore globale stimato dell'appalto (Lotto 1+Lotto 2) è pari ad € 16.289.800,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, così suddiviso:

#### Lotto 1

Importo complessivo a base di gara		Importo per opzione 1	Importo per opzione 2	Valore complessivo dell'appalto
Fornitura di tomografi 128 slice e componenti accessorie (A)	Servizio di manutenzione (B)	Lavori adeguamento locali (C)	Smaltimento attrezzature esistenti (D)	Importo a base di gara (A+B) + opzioni (C+D)

Importo complessivo a base di gara		Importo per opzione 1	Importo per opzione 2	Valore complessivo dell'appalto
€ 9.304.000,00	€ 3.036.000,00	€ 453.000,00	€ 69.000,00	€ 12.862.000,00
<i>Fonte di finanziamento Fondo PNRR</i>	<i>Fonte di finanziamento Aziende sanitarie</i>	<i>Fonte di finanziamento Fondo PNRR</i>	<i>Fonte di finanziamento Aziende sanitarie</i>	

## Lotto 2

Importo complessivo a base di gara		Importo per opzione 1	Importo per opzione 1	Importo per opzione 2	Valore complessivo dell'appalto
<b>Fornitura di tomografi 128 slice per applicazioni avanzate (A)</b>	<b>Servizio di manutenzione (B)</b>	<b>Componenti accessorie (C)</b>	<b>Lavori adeguamento locali (C)</b>	<b>Smaltimento attrezzature esistenti (D)</b>	<b>Importo a base di gara (A+B) + opzioni (C+D)</b>
€ 2.220.000,00	€ 888.000,00	€ 196.000,00	€ 114.800,00	€ 9.000,00	€ 3.427.800,00
<i>Fonte di finanziamento Fondo PNRR</i>	<i>Fonte di finanziamento Aziende sanitarie</i>	<i>Fonte di finanziamento Aziende sanitarie</i>	<i>Fonte di finanziamento Fondo PNRR</i>	<i>Fonte di finanziamento Aziende sanitarie</i>	

L'Agenzia ha stimato i costi della manodopera pari a circa € 1.290.300,00 per il Lotto 1 e a € 377.400,00 per il Lotto 2. Tali costi sono relativi ai servizi accessori ricompresi nella fornitura (trasporto, consegna, installazione e collaudo delle attrezzature), ai servizi ricompresi nella garanzia e ai costi della manutenzione quadriennale e sono stati calcolati sulla base dei seguenti elementi: personale potenzialmente impiegato per l'esecuzione dei servizi di cui sopra in termini di unità, monte ore, CCNL applicabile, qualifiche, livelli retributivi.

I costi della manodopera relativi ai lavori di adeguamento dei locali e allo smaltimento delle attrezzature saranno calcolati al momento dell'eventuale affidamento all'operatore economico.

## 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. Possono essere **esclusi** dalla gara, previo contraddittorio, raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale

facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 c.c..

**È vietato** ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

**È vietato** al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per il medesimo lotto, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettera c) del Codice possono eseguire la prestazione con la propria struttura.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione della Convenzione/Accordo quadro non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che la consorziata; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

Il concorrente che intende partecipare a più lotti è tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma (individuale o associata) ed in caso di RTI, sempre nella medesima composizione, pena l'esclusione del soggetto stesso e del concorrente in forma associata cui il soggetto partecipa. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice possono indicare consorziati esecutori diversi, ma questi ultimi non possono partecipare in altra forma ad altri lotti pena la loro esclusione e quella del consorzio da tutti i lotti.

Fermo restando l'obbligo del RTI/Consorzio ordinario, in caso di partecipazione a più lotti, di presentarsi nella medesima composizione, le imprese potranno assumere, nei diversi lotti, ruoli diversi (mandataria/mandante) e/o una diversa percentuale di ripartizione delle quote, fatto salvo il rispetto per ogni lotto delle regole previste dal presente Discipinare.



Le aggregazioni di retisti aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Secondo quanto previsto dalla deliberazione AGCM 18/09/2013, in caso di anomalie comportamentali che possono essere indizio di fenomeni anticoncorrenziali, tra cui la partecipazione

in R.T.I. di imprese in grado di partecipare alla gara singolarmente, l'Agenzia procederà a segnalare all'Autorità tali fenomeni. La delibera è consultabile all'indirizzo: <http://www.agcm.it/stampa/news/6647-varato-il-vademecum-sugli-appalti.html>.

## 5. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-*ter*, del d.lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Costituisce causa di **esclusione** degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

La mancata accettazione delle clausole contenute nell'Allegato 3 - Patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 83 bis del D.lgs. n. 159/2011.

Sono **esclusi** dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, nel caso di omessa produzione, al momento della presentazione dell'offerta, di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Il concorrente si impegna, **a pena di esclusione**, in caso di aggiudicazione della Convenzione/Accordo quadro, ad assicurare una quota pari al 30 per cento di occupazione giovanile e di occupazione femminile delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali.

Sono **esclusi** dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre all'Agenzia di un precedente contratto

d'appalto, finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto-legge n. 77 del 2021.

## 6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

### 6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità:

a) **Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito l'Agenzia acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### 6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Non sono previsti requisiti di capacità economica e finanziaria per la partecipazione alla presente gara.

### 6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

L'offerente deve disporre di un **sistema di gestione delle sostanze chimiche** con risorse dedicate, delle competenze tecniche necessarie nonché di procedure e istruzioni documentate al fine di garantire che l'offerente sappia che il prodotto o i prodotti acquistati in virtù del presente contratto contengono sostanze comprese nell'elenco delle sostanze estremamente problematiche (SVHC) candidate di cui all'articolo 57 del regolamento (CE) n. 1907/2006 (regolamento REACH), comprese eventuali aggiunte all'elenco delle sostanze candidate. In questo contesto, è incluso quanto segue:

- eventuale richiesta ai fornitori di informazioni sulla presenza delle sostanze elencate, comprese eventuali nuove aggiunte all'elenco (entro un mese dalla pubblicazione di un elenco riveduto da parte dell'ECHA);
- raccolta e archiviazione sistematiche delle informazioni ricevute sulle sostanze estremamente problematiche incluse nell'elenco REACH delle sostanze candidate contenute nei prodotti acquistati nell'ambito dell'appalto, ovvero conservazione dei documenti e procedure di monitoraggio (per esempio, ispezioni regolari della documentazione relativa al contenuto delle sostanze dell'elenco delle sostanze candidate nel prodotto e controlli a campione del contenuto chimico (relazioni delle analisi di laboratorio)), per verificare l'eventuale presenza di incongruenze nelle informazioni raccolte.

Gli offerenti dichiarano nella domanda di partecipazione di aver messo in atto le procedure e le istruzioni sopra illustrate.

Per la comprova del requisito i concorrenti dovranno fornire una relazione sul sistema di documentazione, monitoraggio e controllo nonché le risorse messe a disposizione (tempo, personale e relative competenze). Potranno esserci controlli a campione delle relazioni dichiarate.

#### **6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui alla lettera a) deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascuna componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune-nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

I requisiti di cui al precedente punto **6.3** sono posseduti da almeno un componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo.

## 6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

**Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane** di cui al **punto 6.1 lett. a** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità tecnica e professionale devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
2. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## 7. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere tecnico professionale di cui ai punti 6.3 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Il ricorso all'avvalimento per il sistema di gestione delle sostanze chimiche comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata per l'esecuzione dell'appalto le proprie risorse e il proprio apparato organizzativo in tutte le parti che giustificano il possesso del suddetto requisito di capacità tecnica e professionale.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

b) rilasciare la dichiarazione di avalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso l'Agenzia, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliare.

**A pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avalimento per più di un concorrente e che partecipino al medesimo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Agenzia, per quanto di competenza, e delle Aziende sanitarie contraenti in relazione alle prestazioni oggetto dell'Accordo quadro e degli Ordinativi di fornitura.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 10 (dieci) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte dell'Agenzia. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

**A pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avalimento per più di un concorrente e che partecipino al medesimo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa concorrente che si avvale dei requisiti.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte dell'Agenzia. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avalimento.

## 8. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione della Convenzione/Accordo quadro.

Il concorrente indica, all'atto dell'offerta, le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## 9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari all'1% e precisamente di importo pari a quanto riportato nella tabella sottostante, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7, del Codice:

<b>Lotto</b>	<b>Importo complessivo del lotto (base d'asta, IVA esclusa)</b>	<b>Importo cauzione</b> <i>(riducibile secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice)</i>
<b>Lotto 1</b>	<b>€ 12.340.000,00</b>	€ 123.340,00
<b>Lotto 2</b>	<b>€ 3.108.000,00</b>	€ 31.080,00

- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

In caso di partecipazione a più lotti sono prestate tante distinte ed autonome garanzie provvisorie e impegni al rilascio della definitiva quanti sono i lotti cui si intende partecipare ovvero la concorrente può prestare un'unica cauzione cumulativa, purché nella medesima siano indicati specificatamente i lotti cui si partecipa ed i relativi importi.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso il tesoriere dell'Agenzia, a titolo di pegno, a favore dell'Agenzia; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso qualsiasi filiale Unicredit Banca, utilizzando il numero di codice dell'Ente 3182065 e presentandosi muniti della copia del bando di gara; in caso di versamento mediante

bonifico bancario utilizzando le seguenti coordinate: CONTO CAUZIONI Intercent-ER, presso Unicredit S.p.A. IBAN IT 48 Z 02008 02435 000010670122 – Codice , BIC Swift UNCRITM1BA2;

- c. da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

La **garanzia fideiussoria** deve:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto dell'appalto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- 4) avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile;



- c. la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Agenzia;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice, su richiesta dell'Agenzia per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sul SATER in una delle seguenti forme:

- originale informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.lgs. 82/2005, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005;
- In duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'art. 23-bis del D.Lgs. n. 82/2005.

In caso di bonifico, assegni ecc., il concorrente deve inserire su SATER il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio

possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 10. SOPRALLUOGO

Non è previsto il sopralluogo per la partecipazione alla presente gara.

## 11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. n. 830 del 21 dicembre 2021 pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/delibera n.830 - 21 dicembre 2021>.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
Lotto 1	9306026797	€ 200,00
Lotto 2	930605712E	€ 140,00

Il concorrente allega copia della ricevuta di pagamento del contributo.

In caso di mancata presentazione l'Agenzia accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, l'Agenzia **esclude** il concorrente dalla procedura di gara/dal lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

## **12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso SATER.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n.445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 16.00 del giorno 10/08/2022 **a pena di irricevibilità**. SATER non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla piattaforma.

Le operazioni di inserimento su SATER di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento di SATER si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 *megabite* per singolo file o cartella compressa.

### **12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>. **Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.**

L' "OFFERTA" è composta da:

A – **Documentazione amministrativa;**

B – **Offerta tecnica:** una per ogni lotto per il quale si intende partecipare;

C – **Offerta economica:** una per ogni lotto per il quale si intende partecipare.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti su SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata all'indirizzo PEC indicato in sede di registrazione.

SATER consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

I documenti a comprova dei requisiti di partecipazione possono essere presentati senza bisogno di traduzione se redatti in inglese; in tutti gli altri casi i documenti devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per 180 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta dell'Agenzia entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### 13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti erano preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa dichiarazione sull'obbligo di assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 5 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio l'Agenzia assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere e la documentazione richiesta da trasmettere tramite SATER.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Agenzia può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine **perentorio a pena di esclusione**.

In caso di inutile decorso del termine, l'Agenzia procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

#### **14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico inserisce sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide> la seguente documentazione:

1. domanda di partecipazione ed eventuale procura. Nella domanda di partecipazione l'operatore economico dovrà dichiarare di aver messo in atto le procedure e le istruzioni relative al sistema di gestione delle sostanze chimiche di cui al paragrafo 6.3;
2. garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore;
3. copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
4. PASSOE;
5. documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 14.4;
6. documentazione per i soggetti associati di cui al punto 14.6;
7. copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale, redatto dagli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, ai sensi dell'articolo 46, comma 2, decreto legislativo n. 198/ 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità, ovvero, in caso d'inosservanza dei termini previsti dall'articolo 46, comma 1, decreto legislativo n. 198/ 2006, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (ai sensi dell'articolo 47, comma 2, decreto legge 77/2021).

##### **14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello Allegato 1a - Domanda di partecipazione.

Nella domanda di partecipazione il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) la forma singola o associata con la quale partecipa al lotto e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del D.L. n. 76/2020.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre.

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante, capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara,
- dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Regione Emilia-Romagna con Delibera di Giunta n. 905/2018, reperibile sul sito della Agenzia, e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità approvato dalla Regione Emilia-Romagna con Delibera della Giunta del 30 giugno 2014 n. 966 allegato alla documentazione di gara. La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;
- Nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17,

comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla Agenzia la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

- Nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;
- di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
- di assumersi l'obbligo, in caso di aggiudicazione del contratto, di assicurare all'occupazione giovanile una quota del 30% e a quella femminile una quota del 30% delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 29;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Rispetto al socio unico ed al socio di maggioranza, in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro, assumono rilevanza sia il socio persona fisica che il socio persona giuridica, pertanto, la ditta concorrente (e/o l'eventuale subappaltatore e/o ausiliaria) deve rendere le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del Codice anche con riferimento ai soggetti sopraindicati.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del D. Lgs. n.82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la



domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 può essere assolto mediante una delle seguenti modalità:

- applicazione del contrassegno telematico sul modulo per l'attestazione del pagamento allegato alla documentazione di gara (Allegato 12), avendo cura di indicare, in particolare, il numero identificativo e la data dello stesso;
- virtualmente, previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate al soggetto che ne ha fatto richiesta, avendone i requisiti, ai sensi dell'art. 15 del DPR 642/72.

## **14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il DGUE presente a sistema su SATER.

Presenta inoltre il DGUE per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui al paragrafo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il DGUE presente sul SATER, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

**Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

#### **14.3 PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267**

Il concorrente, utilizzando il modello Allegato 4 - Schema dichiarazioni concordato preventivo, dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267. Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento della Convenzione/Accordo quadro.

#### **14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;
- 4) il PASSOE dell'ausiliaria.

#### **14.5 CAMPIONI**

La campionatura, da presentare ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico, dovrà essere presentata nei termini e con le modalità di cui al successivo punto 15.1.

#### **14.6 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà la Convenzione/l'Accordo quadro in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

**in caso di RTI costituito**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**in caso di RTI costituendo:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- copia del contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## **15. CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA TECNICA"**

La busta "Offerta tecnica" contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti per ciascun Lotto di partecipazione, da allegare su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>:

- a) **Questionario offerta tecnica**, redatto utilizzando l'Allegato 6 (per la partecipazione al Lotto 1) e l'Allegato 7 (per la partecipazione al Lotto 2). Nel questionario dovranno essere inserite tutte le informazioni richieste relative alle caratteristiche delle apparecchiature

offerte, dei servizi accessori e degli elementi di valutazione riportati nel paragrafo 17.1, nonché la Check list DNSH;

b) **Documentazione contenente gli esiti delle prove funzionali e degli esami clinici**, come di seguito riportato:

- Per il Lotto 1, All. 5.2 – Lotto 1\_Scheda riepilogativa prove funzionali e All. 5.6 – Lotto 1\_Scheda riepilogativa esami clinici contenenti gli esiti delle prove eseguite seguendo le indicazioni riportate nei rispettivi protocolli;
- Per il Lotto 2, All. 5.4 – Lotto 2\_Scheda riepilogativa prove funzionali e All. 5.8 – Lotto 2\_Scheda riepilogativa esami clinici contenenti gli esiti delle prove eseguite seguendo le indicazioni riportate nei rispettivi protocolli;

**Le immagini generate seguendo i protocolli allegati e salvate su DVD costituiranno la campionatura da presentare secondo le indicazioni riportate al par. 15.1.**

c) **Relazione tecnico illustrativa** che dovrà contenere, ai fini della comprova di quanto riportato nel paragrafo 2.1 del Capitolato tecnico - Sostenibilità ambientale, la descrizione dell'articolazione del programma di formazione in materia di ottimizzazione dell'efficienza energetica e alla stessa dovrà essere allegata una relazione di prova che includa i dati relativi al rendimento energetico per l'AEE conformemente alla norma EN 50564:2011 (6.1, 6.2, 6.3, 6.4) o equivalente.

La Relazione dovrà comporsi di un numero massimo di 15 facciate, Times New Roman, 12, margini superiore e inferiore cm 2,5, margini destro e sinistro cm 2.

Nei limiti del numero di facciate sopra indicate, nella Relazione l'operatore economico potrà inoltre riportare eventuali integrazioni a quanto dichiarato e riportato nell'Allegato 6 e/o 7, relativamente ai criteri di valutazione riportati al paragrafo 17.1.;

d) **Schede tecniche e manuale d'uso** delle attrezzature offerte e delle relative componenti accessorie;

e) **Dichiarazione di conformità** a tutte le normative di cui al Capitolato tecnico.

All'offerta deve essere allegato un indice riepilogativo degli elaborati.

Si evidenzia che, oltre a quanto riportato nella Busta "Offerta tecnica", per la partecipazione alla gara è richiesta la presentazione di campionatura contenente le **immagini salvate su uno o più DVD**, prodotte seguendo le indicazioni riportate negli Allegati 5.1, 5.3, 5.5 e 5.7, ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui ai criteri relativi alle caratteristiche funzionali e alle bioimmagini. Tali immagini dovranno essere inviate all'Agenzia con le modalità riportate nel par. 15.1.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto e nella documentazione di gara, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

La commissione giudicatrice potrà invitare i concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da non consentire la valutazione di quanto offerto da parte della commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

### **SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI**

Il concorrente deve dichiarare quali informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza.

In base a quanto disposto dall'art. 53, comma 5, del Codice, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dai concorrenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del concorrente, segreti tecnici e commerciali.

A tal proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte del concorrente.

La ditta concorrente deve quindi allegare su SATER una dichiarazione in formato elettronico, firmata digitalmente e denominata "Segreti tecnici e commerciali", nella sezione "Offerta tecnica", contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'Agenzia si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

L'Agenzia di riserva di imporre alle ditte concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili.

Si precisa che l'Agenzia non effettuerà ulteriori informative e procederà, su richiesta scritta del concorrente entro 15 (quindici) giorni a comunicare quanto previsto dall'art. 76, comma 2, del Codice (fermo restando quanto previsto dal comma 4 del medesimo articolo).

### 15.1 Campionatura

La campionatura deve pervenire al seguente indirizzo: Agenzia Intercent-ER, Via dei Mille 21 – 40121 Bologna, **entro il medesimo termine per la presentazione delle offerte:** ore 16.00 del giorno 10/08/2022.

La campionatura dovrà pervenire a mezzo corrieri, agenzie di recapito ovvero consegnata a mano da un incaricato della concorrente; limitatamente a quest'ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna, che potrà avvenire nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 16.00. La firma all'atto del ricevimento della campionatura indica l'avvenuta consegna della campionatura. La corrispondenza della campionatura rispetto a quanto richiesto sarà accertata dall'Agenzia in un secondo momento.

I campioni potranno essere inseriti in un unico plico riportante esternamente:

- *Dicitura "Gara per l'affidamento della fornitura in acquisto di tomografi computerizzati 128 slice per le Aziende Sanitarie della Regione Emilia-Romagna per l'intervento relativo al PNRR M6C2 1.1.";*
- *Ragione sociale della concorrente;*
- *Numero dei campioni.*
- *Lotto/i [indicare a quali lotti fanno riferimento i campioni presentati];*

Ciascun campione a sua volta dovrà essere contrassegnato con:

- *Etichetta indicante la ragione sociale della concorrente;*
- *Nome e descrizione del campione.*

La campionatura dovrà essere accompagnata da una distinta riepilogativa in duplice copia.

La campionatura richiesta sarà sottoposta a valutazione da parte della commissione giudicatrice, al fine dell'attribuzione del punteggio tecnico.

Fermo restando l'obbligo di presentare la campionatura richiesta entro i termini indicati, qualora la commissione giudicatrice ne ravvisasse la necessità, le ditte concorrenti dovranno essere disponibili a fornire altri campioni, su indicazione della commissione stessa, entro 5 giorni dalla richiesta o nel diverso termine indicato.

I campioni devono corrispondere ai requisiti minimi di cui al Capitolato tecnico, ai suoi allegati e a quanto dichiarato nell'offerta tecnica.

La campionatura presentata dalle ditte concorrenti che risulteranno aggiudicatrici della Convenzione/Accordo quadro, costituirà parametro di valutazione della fornitura, nel corso della

vigenza del rapporto contrattuale tra il Fornitore e le singole Aziende sanitarie contraenti, al fine di verificare l'identità di quanto aggiudicato con quello consegnato nel corso della fornitura.

## **16. CONTENUTO DELLA BUSTA “OFFERTA ECONOMICA”**

La busta “Offerta economica” contiene l'offerta economica, per ciascun lotto ed è predisposta sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

L'offerta economica, firmata secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 12 deve indicare a **pena di esclusione** i seguenti elementi:

### **Per il Lotto 1:**

- a) prezzo unitario per l'apparecchiatura in configurazione di base (tomografi computerizzati 128 slice);
- b) prezzo unitario offerto per ciascuna componente accessoria;
- c) canone annuo per il servizio di manutenzione delle apparecchiature.

Ciascun prezzo e canone offerto dovrà essere al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Si precisa che il prezzo unitario offerto non dovrà superare la base d'asta unitaria riportata nel campo “PREZZO/CANONE UNITARIO A BASE D'ASTA” dell'Allegato 8 - Lotto 1\_Schema di offerta economica e presente sul SATER.

### **Per il Lotto 2:**

- a) prezzo unitario per l'apparecchiatura in configurazione di base (tomografi computerizzati 128 slice per applicazioni avanzate);
- b) canone annuo per il servizio di manutenzione delle apparecchiature.

Si precisa che il prezzo unitario offerto non dovrà superare la base d'asta unitaria riportata nel campo “PREZZO/CANONE UNITARIO A BASE D'ASTA” dell'Allegato 9 – Lotto 2\_Schema di offerta economica e presente sul SATER.

- c) listino, redatto utilizzando l'Allegato 9.1 – Lotto 2\_Listino componenti accessorie, contenente la quotazione unitaria per ciascuna delle componenti accessorie riportate nello stesso Allegato. Nell'apposito campo denominato “LOTTO 2 - VALORE COMPLESSIVO OFFERTO COMPONENTI A LISTINO” dovrà essere inserito il valore complessivo offerto derivante dalla sommatoria dei prezzi unitari offerti per ciascuna componente accessoria riportata nel listino. Tale valore non dovrà superare il valore complessivo delle componenti accessorie pari a € 196.000,00 oltre IVA e le relative basi d'asta unitarie riportate nel Listino medesimo.



L'Allegato 9.1 – Lotto 2\_Listino componenti accessorie, debitamente compilato, dovrà essere allegato sul SATER nell'apposito campo denominato "LOTTO 2 - LISTINO COMPILATO".

Ciascun prezzo e canone offerto dovrà essere al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Per entrambi i Lotti, oltre a quanto sopra riportato, l'Offerta economica dovrà inoltre contenere a **pena di esclusione** i seguenti elementi:

- a) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- b) la stima dei costi della manodopera relativi ai servizi accessori ricompresi nella fornitura (trasporto, consegna, installazione e collaudo delle attrezzature), ai servizi ricompresi nella garanzia e ai costi della manutenzione quadriennale. All'offerta economica deve inoltre essere allegato un documento che illustri le modalità con le quali è stato calcolato il costo della manodopera. In relazione ai "costi medi orari del lavoro per il personale dipendente", il concorrente deve confermare che intende applicare al proprio personale il costo medio orario di cui alle tabelle come determinate dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali, che deve allegare. In caso di costi medi orari inferiori alle stesse tabelle, devono essere fornite opportune giustificazioni a corredo della scelta adottata.

Il concorrente dovrà inoltre allegare l'Allegato 11 - Fac-simile giustificativi offerta economica.

Si precisa che:

- Verranno prese in considerazione fino a 2 (due) cifre decimali.
- Il prezzo unitario offerto non può essere pari a 0 (zero);
- Il valore complessivo offerto è calcolato automaticamente dal SATER.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta per ciascun lotto o che non siano formulate nel rispetto delle indicazioni di cui a tutti i punti sopra riportati.

## 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

Per entrambi i Lotti, la valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### 17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

#### **Lotto 1 - Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica**

CRITERI DI VALUTAZIONE	N°	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
<b>Caratteristiche dell'attrezzatura</b>					
<b>Sistema di acquisizione e di scansione</b>	<b>1</b>	Numero di elementi per fila/riga di detettori presenti sul piano xy. Il coefficiente verrà attribuito mediante l'applicazione della seguente formula: $D_a / D_{max}$ Dove $D_a$ = numero di elementi per fila/riga di detettori presenti sul piano xy dell'offerta dal concorrente a $D_{max}$ = maggior numero di elementi per fila/riga di detettori presenti sul piano xy offerto in gara		<b>2</b>	
	<b>2</b>	Riduzione dei tempi di rotazione, rispetto al requisito minimo riportato nel Capitolato tecnico. Il coefficiente verrà attribuito mediante l'applicazione della seguente formula: $TR_{min} / TR_a$ Dove $TR_{min}$ = minor tempo di rotazione offerto in gara $TR_a$ = tempo di rotazione offerto dal concorrente a		<b>2</b>	
	<b>3</b>	Ampia gamma di pitch selezionabili. Il punteggio verrà attribuito alla gamma (varietà) dei pitch selezionabili.	<b>2</b>		

CRITERI DI VALUTAZIONE	N°	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
	4	Ampia apertura del gantry. Il coefficiente verrà attribuito mediante l'applicazione della seguente formula: $G_a / G_{max}$ Dove $G_a$ = apertura del gantry (in cm) dell'apparecchiatura offerta dal concorrente a $G_{max}$ = maggior apertura del gantry (in cm) dell'apparecchiatura offerta in gara		2	
	5	Tecniche di modulazione della corrente. Il punteggio verrà attribuito valutando il sistema di modulazione della corrente offerto in termini di: possibilità di combinare la modulazione longitudinale e angolare, possibilità di impostare il valore di corrente minima e massima, semplicità di impostazione della modulazione di corrente sugli organi, flessibilità e semplicità di scelta di diversi livelli di dose/qualità dell'immagine da parte dell'utilizzatore, ecc.	2		
	6	Presenza di tecniche di modulazione dei KV. Il punteggio verrà attribuito come di seguito indicato: • SI = 2 punti • NO = 0 punti			2
	7	Presenza di <i>organ dose modulation</i> . Il punteggio verrà attribuito come di seguito indicato: • SI = 2 punti • NO = 0 punti			2
	8	Offerta di modulo <i>Dual Energy</i> Il punteggio verrà attribuito come di seguito indicato: • SI = 2 punti • NO = 0 punti			2
Generatore	9	Range di tensione di lavoro impostabile. Il coefficiente verrà attribuito mediante l'applicazione della seguente formula: $Range\_gen_a / Range\_gen_{max}$ Dove $Range\_gen_a$ = range di tensione di lavoro impostabile (in KV) offerto dal concorrente a $Range\_gen_{max}$ = più ampio range di tensione di lavoro impostabile (in KV) offerto in gara.		2	
	10	Valore di corrente massima impostabile (in mA). Il coefficiente verrà attribuito mediante l'applicazione della seguente formula: $mA_a / mA_{max}$ Dove $mA_a$ = Valore di corrente massima impostabile in (in mA) offerto dal concorrente a $mA_{max}$ = maggior valore di corrente massima impostabile in (in mA) offerto in gara.		2	
Tavolo porta paziente	11	Ampia regolazione in altezza, longitudinale ed elevata portata del tavolo. Il punteggio verrà attribuito valutando complessivamente la possibilità di regolare, con	2		

CRITERI DI VALUTAZIONE	N°	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
		ampio margine, il tavolo sia in altezza che longitudinalmente nonché alla maggiore capacità di portata del tavolo.			
<b>Consolle di comando e unità di elaborazione</b>	12	Presenza di algoritmi di ricostruzione avanzati (intelligenza artificiale) inclusi nell'attrezzatura. Il punteggio verrà attribuito come di seguito indicato: <ul style="list-style-type: none"> <li>• SI = 2 punti</li> <li>• NO = 0 punti</li> </ul>			2
	13	Livelli selezionabili dell'algoritmo di ricostruzione iterativo. Il punteggio verrà attribuito valutando il numero e la tipologia di livelli selezionabili dell'algoritmo di ricostruzione iterativo.	2		
<b>Workstation di post-elaborazione</b>	14	Il punteggio verrà attribuito valutando le prestazioni e caratteristiche hardware della workstation (capacità di elaborazione, memorizzazione presenza di soluzioni server multiutente)	2		
<b>Caratteristiche funzionali</b>					
<b>Qualità tecnica delle immagini CT sulla base della campionatura presentata</b>	15	Qualità tecnica delle immagini TC relative all'algoritmo di ricostruzione FBP offerto, valutata in termini quantitativi tramite il valore di noiseFBP, misurato su fantoccio Catphan600 (inserto 486). Il coefficiente verrà attribuito mediante l'applicazione della seguente formula: $\text{noiseFBP}_{\min} / \text{noiseFBP}_a$ Dove noiseFBP <sub>min</sub> =minore valore noiseFBP offerto in gara noiseFBP <sub>a</sub> =valore noiseFBP dell'offerta del concorrente a		2	
	16	Qualità tecnica delle immagini TC relative all'algoritmo di ricostruzione iterativo offerto, valutata in termini quantitativi tramite il valore di noise_ratio, misurato su fantoccio Catphan600 (inserto 486). Il coefficiente verrà attribuito mediante l'applicazione della seguente formula: $\text{noise\_ratio}_a / \text{noise\_ratio}_{\max}$ Dove noise_ratio <sub>a</sub> =valore noise_ratio dell'offerta del concorrente a noise_ratio <sub>max</sub> =maggiore valore noise_ratio offerto in gara		2	
	17	Qualità tecnica delle immagini TC relative all'algoritmo di ricostruzione iterativo offerto, valutata in termini quantitativi tramite il valore di shift_peak, misurato su fantoccio Catphan600 (inserto 486). Il coefficiente verrà attribuito mediante l'applicazione della seguente formula: $\text{shift\_peak}_{\min} / \text{shift\_peak}_a$ Dove shift_peak <sub>min</sub> =minore valore shift_peak offerto in gara		3	

CRITERI DI VALUTAZIONE	N°	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
		shift_peak <sub>a</sub> =valore shift_peak dell'offerta del concorrente a			
	18	Qualità tecnica delle immagini TC relative all' algoritmo FBP offerto, valutata in termini quantitativi tramite il valore di AUCFBP, misurato su fantoccio Catphan600 (inserti 404 e 486). Il coefficiente verrà attribuito mediante l'applicazione della seguente formula: $AUCFBP_a / AUCFBP_{max}$ Dove AUCFBP <sub>a</sub> = AUCFBP dell'offerta del concorrente a AUCFBP <sub>max</sub> =maggiore valore AUCFBP offerto in gara		3	
	19	Qualità tecnica delle immagini TC relative all' algoritmo di ricostruzione iterativo offerto, valutata in termini quantitativi tramite il valore di diff_AUC, misurato su fantoccio Catphan600 (inserti 404 e 486). Il coefficiente verrà attribuito mediante l'applicazione della seguente formula: $diff\_AUC_a / diff\_AUC_{max}$ Dove diff_AUC <sub>a</sub> = diff_AUCo dell'offerta del concorrente a diff_AUC <sub>max</sub> =maggiore valore diff_AUC offerto in gara		3	
<b>Caratteristiche delle bioimmagini</b>					
<b>Qualità tecnica delle immagini cliniche CT sulla base della campionatura presentata</b>	20	Il punteggio verrà attribuito sulla base della valutazione clinica della qualità delle immagini CT presentate come campionatura	10		
<b>Servizi accessori e aggiuntivi</b>					
<b>Opzioni e migliorie ricomprese in base d'asta</b>	21	Migliorie offerte quali accessori opzionali aggiuntivi rispetto a quanto richiesto come requisiti di minima.	3		
<b>Estensione della garanzia</b>	22	Numero di mesi di estensione gratuita della garanzia (oltre i 12 mesi previsti da Capitolato tecnico), secondo la seguente formula: $n. mesi_a / n. mesi_{max}$ Dove n. mesi <sub>a</sub> = n. mesi di estensione offerti dal concorrente a n. mesi <sub>max</sub> = n. maggiore di mesi di estensione offerti in gara		3	
<b>Servizio di assistenza tecnica e di manutenzione</b>	23	Verranno valutati i tempi di interventi per le attività di assistenza e manutenzione delle attrezzature, valorizzando l'offerta di servizi che garantiscano un'assistenza h 24 compresi festivi	4		
<b>Sostenibilità ambientale</b>					

CRITERI DI VALUTAZIONE	N°	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
<b>Rendimento energetico</b>	<b>24</b>	<p>Saranno attribuiti punti in funzione del consumo giornaliero di energia E (kWh)/giorno), calcolato come di seguito indicato:</p> $E = kWh/giorno = P_{Off} \times T_{Off} + P_{Basso} \times T_{Basso} + N_{Scan} \times E_{Scan} + P_{Inattivo} \times (24h - T_{Off} - T_{Basso} - N_{Scan} \times T_{Scan})$ <p>Dove:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- P<sub>off</sub>: consumo energetico (kW) in modalità spenta indicato dall'operatore economico</li> <li>- T<sub>off</sub>: tempo in ore al giorno per modalità spenta = 12 h</li> <li>- P<sub>Basso</sub>: consumo energetico (kW) in modalità di basso consumo indicato dall'operatore economico</li> <li>- T<sub>Basso</sub>: tempo in ore al giorno per ogni modalità a basso consumo = 7 h</li> <li>- N<sub>Scan</sub>: numero di scansioni in un giorno = 10</li> <li>- T<sub>Scan</sub>: tempo in ore di una scansione = 0,5 h</li> <li>- E<sub>Scan</sub>: Energia (kWh) assorbita durante la scansione dell'addome indicata dall'operatore economico</li> </ul> <p>Una volta determinato il consumo energetico mediante l'applicazione della formula di cui sopra, il coefficiente che moltiplicherà il punteggio massimo attribuibile verrà determinato come di seguito riportato:</p> $E_{min}/E_a$ <p>Dove E<sub>min</sub> = consumo energetico inferiore determinato in gara E<sub>a</sub> = consumo energetico dell'apparecchiatura offerta dal concorrente a</p>		<b>5</b>	
<b>Modalità automatica di basso consumo - Possibilità di configurazione in stand by/spenta</b>	<b>25</b>	<p>Il punteggio verrà attribuito se l'apparecchiatura potrà essere configurata per passare automaticamente in modalità stand-by o spenta dopo un determinato periodo di inattività o secondo un programma predeterminato.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si = 3 punti</li> <li>• No = 0 punti</li> </ul>			<b>3</b>
<b>Modalità automatica di basso consumo - Passaggio rapido dall'avvio alla piena operatività</b>	<b>26</b>	<p>Verrà valutata l'apparecchiatura dotata di una funzione che consente un passaggio rapido e automatico dall'avvio alla piena operatività. Il concorrente dovrà specificare il tempo in secondi e gli interventi attivi necessari da parte del personale.</p>	<b>3</b>		
<b>Apparecchiature dotate di dispositivo di misura</b>	<b>27</b>	<p>Verrà valutata l'apparecchiatura dotata o che potrà essere dotata di un dispositivo di misura, che consenta di osservare o registrare i consumi correnti (di elettricità, acqua – se pertinente). L'utilizzatore dovrebbe anche poter ottenere statistiche dei consumi storici sotto forma di rapporto.</p> <p>L'offerente deve indicare le condizioni per la misura dei consumi, oltre a precisare se saranno applicati costi aggiuntivi. L'offerente deve indicare altresì le restrizioni relative ai parametri che il</p>	<b>4</b>		

CRITERI DI VALUTAZIONE	N°	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
		personale può misurare con il dispositivo di misura e come può farlo. Saranno valorizzate le attrezzature che permetteranno di trasmettere i dati automaticamente a un punto centrale di raccolta dati.			
<b>Elementi volti a favorire le pari opportunità di genere e generazionali</b>					
<b>Politiche per la promozione della parità di genere: componente di lavoro femminile</b>	<b>28</b>	Percentuale di donne in ruoli apicali (Consiglio di amministrazione/amministratore e dirigenti) non inferiore al 30%: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si = 1 punto</li> <li>• No = 0 punti</li> </ul>			<b>1</b>
<b>Figura del disability manager</b>	<b>29</b>	Previsione nell'organico aziendale della figura del disability manager <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si = 1 punto</li> <li>• No = 0 punti</li> </ul>			<b>1</b>
<b>Strumenti di conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro per i propri dipendenti</b>	<b>30</b>	Adozione di strumenti di conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro per i propri dipendenti, nonché modalità innovative di organizzazione del lavoro che prevedano: a) asilo nido aziendale/territoriale convenzionato inclusivo; b) misure di flessibilità oraria in entrata e in uscita, roll up; c) telelavoro o smart working; d) part-time, aspettativa per motivi personali; e) integrazione economica a congedi parentali; f) benefit di cura per infanzia e anziani/disabili non autosufficienti e loro familiari; g) sportello informativo su non discriminazioni/pari opportunità/inclusione con persone con disabilità; h) forme di comunicazione esterna ed interna o aziendale (intranet) accessibile; i) formazione sui temi delle pari opportunità e non discriminazione e della inclusione delle persone con disabilità; j) adesione a network territoriali per la parità; k) identificazione di una figura aziendale per le politiche antidiscriminatorie (es. diversity manager); l) attuazione di accomodamenti ragionevoli finalizzati alla inclusione delle persone sorde (servizi ponte); m) adozione di servizi di sicurezza sul lavoro specificamente rivolti alle persone con disabilità. Adozione di: <ul style="list-style-type: none"> <li>• meno di 4 strumenti = 0 punti;</li> <li>• fra 4 e 6 = 1 punto;</li> <li>• 7 o più strumenti = 2 punti</li> </ul>			<b>2</b>
<b>Totale</b>			<b>34</b>	<b>31</b>	<b>15</b>

**Lotto 2 - Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica**

CRITERI DI VALUTAZIONE	N°	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
<b>Caratteristiche dell'attrezzatura</b>					
<b>Sistema di acquisizione e di scansione</b>	1	Numero di elementi per fila/riga di detettori presenti sul piano xy. Il coefficiente verrà attribuito mediante l'applicazione della seguente formula: $D_a / D_{max}$ Dove $D_a$ = numero di elementi per fila/riga di detettori presenti sul piano xy dell'offerta dal concorrente a $D_{max}$ = maggior numero di elementi per fila/riga di detettori presenti sul piano xy offerto in gara		2	
	2	Riduzione dei tempi di rotazione, rispetto al requisito minimo riportato nel Capitolato tecnico. Il coefficiente verrà attribuito mediante l'applicazione della seguente formula: $TR_{min} / TR_a$ Dove $TR_{min}$ = minor tempo di rotazione offerto in gara $TR_a$ = tempo di rotazione offerto dal concorrente a		2	
	3	Ampia gamma di pitch selezionabili. Il punteggio verrà attribuito alla gamma (varietà) dei pitch selezionabili.	2		
	4	Ampia apertura del gantry. Il coefficiente verrà attribuito mediante l'applicazione della seguente formula: $G_a / G_{max}$ Dove $G_a$ = apertura del gantry (in cm) dell'apparecchiatura offerta dal concorrente a $G_{max}$ = maggior apertura del gantry (in cm) dell'apparecchiatura offerta in gara		2	
	5	Tecniche di modulazione della corrente. Il punteggio verrà attribuito valutando il sistema di modulazione della corrente offerto in termini di: possibilità di combinare la modulazione longitudinale e angolare, possibilità di impostare il valore di corrente minima e massima, semplicità di impostazione della modulazione di corrente sugli organi, flessibilità e semplicità di scelta di diversi livelli di dose/qualità dell'immagine da parte dell'utilizzatore, ecc.	2		
	6	Presenza di tecniche di modulazione dei KV. Il punteggio verrà attribuito come di seguito indicato: • SI = 2 punti • NO = 0 punti			2
	7	Presenza di <i>organ dose modulation</i> . Il punteggio verrà attribuito come di seguito indicato: • SI = 2 punti • NO = 0 punti			2



CRITERI DI VALUTAZIONE	N°	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
<b>Generatore</b>	<b>8</b>	Range di tensione di lavoro impostabile. Il coefficiente verrà attribuito mediante l'applicazione della seguente formula: $Range\_gen_a / Range\_gen_{max}$ Dove Range_gen_a = range di tensione di lavoro impostabile (in KV) offerto dal concorrente a Range_gen_max = più ampio range di tensione di lavoro impostabile (in KV) offerto in gara.		<b>2</b>	
	<b>9</b>	Valore di corrente massima impostabile (in mA). Il coefficiente verrà attribuito mediante l'applicazione della seguente formula: $mA_a / mA_{max}$ Dove mA_a = Valore di corrente massima impostabile in (in mA) offerto dal concorrente a mA_max = maggior valore di corrente massima impostabile in (in mA) offerto in gara.		<b>2</b>	
<b>Tavolo porta paziente</b>	<b>10</b>	Ampia regolazione in altezza, longitudinale e elevata portata del tavolo. Il punteggio verrà attribuito valutando complessivamente la possibilità di regolare, con ampio margine, il tavolo sia in altezza che longitudinalmente nonché alla maggiore capacità di portata del tavolo.	<b>2</b>		
<b>Consolle di comando e unità di elaborazione</b>	<b>11</b>	Presenza di algoritmi di ricostruzione avanzati (intelligenza artificiale) inclus. Il punteggio verrà attribuito come di seguito indicato: <ul style="list-style-type: none"> <li>• SI = 2 punti</li> <li>• NO = 0 punti</li> </ul>			<b>2</b>
	<b>12</b>	Livelli selezionabili dell'algoritmo di ricostruzione iterativo. Il punteggio verrà attribuito valutando il numero e la tipologia di livelli selezionabili dell'algoritmo di ricostruzione iterativo.	<b>2</b>		
<b>Workstation di post-elaborazione</b>	<b>13</b>	Il punteggio verrà attribuito valutando le prestazioni e caratteristiche hardware della workstation (capacità di elaborazione, memorizzazione presenza di soluzioni server multiutente)	<b>2</b>		
<b>Caratteristiche funzionali</b>					
<b>Qualità tecnica delle immagini CT sulla base della campionatura presentata</b>	<b>14</b>	Qualità tecnica delle immagini TC relative all'algoritmo di ricostruzione FBP offerto, valutata in termini quantitativi tramite il valore di noiseFBP, misurato su fantoccio Catphan600 (inserto 486). Il coefficiente verrà attribuito mediante l'applicazione della seguente formula: $noiseFBP_{min} / noiseFBP_a$ Dove noiseFBP_min = minore valore noiseFBP offerto in gara noiseFBP_a = valore noiseFBP dell'offerta del concorrente a		<b>2</b>	
	<b>15</b>	Qualità tecnica delle immagini TC relative all'algoritmo di ricostruzione iterativo offerto,		<b>3</b>	

CRITERI DI VALUTAZIONE	N°	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
		<p>valutata in termini quantitativi tramite il valore di noise_ratio, misurato su fantoccio Catphan600 (inserto 486).                      Il coefficiente verrà attribuito mediante l'applicazione della seguente formula:  <math display="block">\text{noise\_ratio}_a / \text{noise\_ratio}_{\text{max}}</math>                     Dove                      noise_ratio<sub>a</sub> =valore noise_ratio dell'offerta del concorrente a                      noise_ratio<sub>max</sub> =maggiore valore noise_ratio offerto in gara</p>			
	16	<p>Qualità tecnica delle immagini TC relative all'algoritmo di ricostruzione iterativo offerto, valutata in termini quantitativi tramite il valore di shift_peak, misurato su fantoccio Catphan600 (inserto 486).                      Il coefficiente verrà attribuito mediante l'applicazione della seguente formula:  <math display="block">\text{shift\_peak}_{\text{min}} / \text{shift\_peak}_a</math>                     Dove                      shift_peak<sub>min</sub> =minore valore shift_peak offerto in gara                      shift_peak<sub>a</sub> =valore shift_peak dell'offerta del concorrente a</p>		3	
	17	<p>Qualità tecnica delle immagini TC relative all'algoritmo FBP offerto, valutata in termini quantitativi tramite il valore di AUCFBP, misurato su fantoccio Catphan600 (inserti 404 e 486).                      Il coefficiente verrà attribuito mediante l'applicazione della seguente formula:  <math display="block">\text{AUCFBP}_a / \text{AUCFBP}_{\text{max}}</math>                     Dove                      AUCFBP<sub>a</sub> =AUCFBP dell'offerta del concorrente a                      AUCFBP<sub>max</sub> =maggiore valore AUCFBP offerto in gara</p>		3	
	18	<p>Qualità tecnica delle immagini TC relative all'algoritmo di ricostruzione iterativo offerto, valutata in termini quantitativi tramite il valore di diff_AUC, misurato su fantoccio Catphan600 (inserti 404 e 486).                      Il coefficiente verrà attribuito mediante l'applicazione della seguente formula:  <math display="block">\text{diff\_AUC}_a / \text{diff\_AUC}_{\text{max}}</math>                     Dove                      diff_AUC<sub>a</sub> =diff_AUCo dell'offerta del concorrente a                      diff_AUC<sub>max</sub> =maggiore valore diff_AUC offerto in gara</p>		3	
<b>Caratteristiche delle bioimmagini</b>					
<b>Qualità tecnica delle immagini cliniche CT sulla base della campionatura presentata</b>	19	<p>Il punteggio verrà attribuito sulla base della valutazione clinica della qualità delle immagini CT presentata come campionatura</p>	10		

CRITERI DI VALUTAZIONE	N°	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
<b>Servizi accessori e aggiuntivi</b>					
<b>Opzioni e migliorie ricomprese in base d'asta</b>	<b>20</b>	Migliorie offerte quali accessori opzionali aggiuntivi rispetto a quanto richiesto come requisiti di minima.	<b>3</b>		
<b>Estensione della garanzia</b>	<b>21</b>	Numero di mesi di estensione gratuita della garanzia (oltre i 12 mesi previsti da Capitolato tecnico), secondo la seguente formula: $n. mesi_a/n.mesi_{max}$ Dove n. mesi <sub>a</sub> = n. mesi di estensione offerti dal concorrente a n.mesi <sub>max</sub> = n. maggiore di mesi di estensione offerti in gara		<b>3</b>	
<b>Servizio di assistenza tecnica e di manutenzione</b>	<b>22</b>	Verranno valutati i tempi di interventi per le attività di assistenza e manutenzione delle attrezzature, valorizzando l'offerta di servizi che garantiscano un'assistenza h 24 compresi festivi	<b>3</b>		
<b>Formazione del personale</b>	<b>23</b>	Piano di formazione offerto (corsi, durata, personale al quale sono rivolti, formazione continua, ecc.)	<b>2</b>		
<b>Sostenibilità ambientale</b>					
<b>Rendimento energetico</b>	<b>24</b>	Saranno attribuiti punti in funzione del consumo giornaliero di energia E (kWh)/giorno), calcolato come di seguito indicato: $E=kWh/giorno = P_{Off} \times T_{Off} + P_{Basso} \times T_{Basso} + N_{Scan} \times E_{Scan} + P_{Inattivo} \times (24h - T_{Off} - T_{Basso} - N_{Scan} \times T_{Scan})$ Dove: - P <sub>Off</sub> : consumo energetico (kW) in modalità spenta indicato dall'operatore economico - T <sub>Off</sub> : tempo in ore al giorno per modalità spenta = 12 h - P <sub>Basso</sub> : consumo energetico (kW) in modalità di basso consumo indicato dall'operatore economico - T <sub>Basso</sub> : tempo in ore al giorno per ogni modalità a basso consumo = 7 h - N <sub>Scan</sub> : numero di scansioni in un giorno = 10 - T <sub>Scan</sub> : tempo in ore di una scansione = 0,5 h - E <sub>Scan</sub> : Energia (kWh) assorbita durante la scansione dell'addome indicata dall'operatore economico Una volta determinato il consumo energetico mediante l'applicazione della formula di cui sopra, il coefficiente che moltiplicherà il punteggio massimo attribuibile verrà determinato come di seguito riportato: $E_{min}/E_a$ Dove E <sub>min</sub> = consumo energetico inferiore determinato in gara E <sub>a</sub> = consumo energetico dell'apparecchiatura offerta dal concorrente a		<b>5</b>	

CRITERI DI VALUTAZIONE	N°	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
<b>Modalità automatica di basso consumo - Possibilità di configurazione in stand by/spenta</b>	25	Il punteggio verrà attribuito se l'apparecchiatura potrà essere configurata per passare automaticamente in modalità stand-by o spenta dopo un determinato periodo di inattività o secondo un programma predeterminato. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si = 3 punti</li> <li>• No = 0 punti</li> </ul>			3
<b>Modalità automatica di basso consumo - Passaggio rapido dall'avvio alla piena operatività</b>	26	Verrà valutata l'apparecchiatura dotata di una funzione che consente un passaggio rapido e automatico dall'avvio alla piena operatività. Il concorrente dovrà specificare il tempo in secondi e gli interventi attivi necessari da parte del personale.	3		
<b>Apparecchiature dotate di dispositivo di misura</b>	27	Verrà valutata l'apparecchiatura dotata o che potrà essere dotata di un dispositivo di misura, che consenta di osservare o registrare i consumi correnti (di elettricità, acqua – se pertinente). L'utilizzatore dovrebbe anche poter ottenere statistiche dei consumi storici sotto forma di rapporto. L'offerente deve indicare le condizioni per la misura dei consumi, oltre a precisare se saranno applicati costi aggiuntivi. L'offerente deve indicare altresì le restrizioni relative ai parametri che il personale può misurare con il dispositivo di misura e come può farlo. Saranno valorizzate le attrezzature che permetteranno di trasmettere i dati automaticamente a un punto centrale di raccolta dati.	4		
<b>Elementi volti a favorire le pari opportunità di genere e generazionali</b>					
<b>Politiche per la promozione della parità di genere: componente di lavoro femminile</b>	28	Percentuale di donne in ruoli apicali (Consiglio di amministrazione/amministratore e dirigenti) non inferiore al 30%: Si = 1 punto No = 0 punti			1
<b>Figura del disability manager</b>	29	Previsione nell'organico aziendale della figura del disability manager Si = 1 punto No = 0 punti			1
<b>Strumenti di conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro per i propri dipendenti</b>	30	Adozione di strumenti di conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro per i propri dipendenti, nonché modalità innovative di organizzazione del lavoro che prevedano: n) asilo nido aziendale/territoriale convenzionato inclusivo; o) misure di flessibilità oraria in entrata e in uscita, roll up; p) telelavoro o smart working; q) part-time, aspettativa per motivi personali; r) integrazione economica a congedi parentali; s) benefit di cura per infanzia e anziani/disabili non autosufficienti e loro familiari; t) sportello informativo su non discriminazioni/pari opportunità/inclusione con persone con disabilità;			2

CRITERI DI VALUTAZIONE	N°	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
		u) forme di comunicazione esterna ed interna o aziendale (intranet) accessibile; v) formazione sui temi delle pari opportunità e non discriminazione e della inclusione delle persone con disabilità; w) adesione a network territoriali per la parità; x) identificazione di una figura aziendale per le politiche antidiscriminatorie (es. diversity manager); y) attuazione di accomodamenti ragionevoli finalizzati alla inclusione delle persone sorde (servizi ponte); z) adozione di servizi di sicurezza sul lavoro specificamente rivolti alle persone con disabilità. Adozione di: <ul style="list-style-type: none"> <li>• meno di 4 strumenti = 0 punti;</li> <li>• fra 4 e 6 = 1 punto;</li> <li>• 7 o più strumenti = 2 punti</li> </ul>			
<b>Totale</b>			<b>35</b>	<b>32</b>	<b>13</b>

## 17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, per la determinazione del coefficiente Cai variabile da zero a uno, la commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari a ciascun elemento qualitativo dell'offerta secondo la seguente scala:

Giudizio	Ottimo	Più che adeguato	Adeguato	Parzialmente adeguato	Scarsamente adeguato	Non adeguato
<b>Coefficiente Cai assegnato</b>	1,00	0,80	0,60	0,40	0,20	0,00

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base del metodo di calcolo indicato nella colonna "Modalità di attribuzione del punteggio".

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

### 17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica del Lotto 1, il punteggio economico verrà calcolato secondo la seguente formula:

$$PE = 20 \cdot C_a$$

Dove:

- $C_a$  = coefficiente attribuito al concorrente "a" per il ribasso (in valore assoluto) offerto sul valore complessivo a base d'asta.

Quanto all'offerta economica del Lotto 2, il punteggio economico verrà calcolato secondo la seguente formula:

$$PE = 19,5 \cdot C_{a1} + 0,5 \cdot C_{a2}$$

Dove:

- $C_{a1}$  = coefficiente attribuito al concorrente "a" per il ribasso (in valore assoluto) offerto sul valore complessivo a base d'asta
- $C_{a2}$  = coefficiente attribuito al concorrente "a" per il ribasso (in valore assoluto) offerto sul valore complessivo delle componenti a listino (Valore inserito nell'apposito campo denominato "LOTTO 2 - VALORE COMPLESSIVO OFFERTO COMPONENTI A LISTINO).

I coefficienti  $C_a$  (Lotto 1),  $C_{a1}$  e  $C_{a2}$  (Lotto 2), variabili da zero ad uno, sono calcolati tramite la seguente formula:

#### Formula del "ribasso massimo non lineare"

$$C_i = (R_a / R_{max})^\alpha$$

Dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente  $i$ -esimo;

$R_a$  = ribasso dell'offerta del concorrente  $i$ -esimo;

$R_{max}$  = ribasso dell'offerta più conveniente

$\alpha = 0,3$ .

#### 17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

**$P_i$**  = punteggio concorrente  $i$ ;

**$C_{ai}$**  = coefficiente criterio di valutazione  $a$ , del concorrente  $i$ ;

**$C_{bi}$**  = coefficiente criterio di valutazione  $b$ , del concorrente  $i$ ;

.....

**$C_{ni}$**  = coefficiente criterio di valutazione  $n$ , del concorrente  $i$ ;

**$P_a$**  = peso criterio di valutazione  $a$ ;

**$P_b$**  = peso criterio di valutazione  $b$ ;

.....

**$P_n$**  = peso criterio di valutazione  $n$ .

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

#### 18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a  $n$ . 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto della Convenzione/dell'Accordo quadro. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 4,5 e 6 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano prima del conferimento dell'incarico apposita dichiarazione all'Agenzia.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e, di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

L'Agenzia pubblica, sul profilo di committente, nella pagina informativa dedicata alla presente procedura, e nella sezione Amministrazione trasparente, la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

## **19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA**

La prima seduta avrà luogo il giorno 12/08/2022, alle ore 12,00.

La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale le ditte interessate potranno partecipare collegandosi a SATER nelle modalità di cui sopra.

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite SATER.

Parimenti le successive sedute saranno comunicate ai concorrenti mediante SATER almeno due giorni prima della data fissata.

La piattaforma SATER consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/>.

## **20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella prima seduta il RUP/seggio di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;



- b) redigere e adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della Agenzia, nella pagina informativa dedicata alla presente procedura, e nella sezione Amministrazione trasparente e alla sua comunicazione ai concorrenti immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni, a mezzo PEC all'indirizzo comunicato in fase di registrazione al SATER.

L'Agenzia si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

## **21. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte relativamente a ciascun lotto sono comunicate tramite SATER ai concorrenti ammessi ai sensi dell'articolo 20.

La commissione giudicatrice procede relativamente a ciascun singolo lotto all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente Disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati da SATER.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

SATER consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede relativamente a ciascun singolo lotto all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta dell'Agenzia, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro due giorni. A richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'*ex aequo* la commissione procede mediante sorteggio

ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. L'Agenzia comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP/seggio di gara i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi della commissione giudicatrice valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

L'Agenzia procede contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, se necessario avvalendosi della commissione giudicatrice, esamina le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

### **23. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DELLA CONVENZIONE/DELL'ACCORDO QUADRO**

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della Convenzione/dell'Accordo quadro, l'Agenzia si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del Codice in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del Codice.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'Agenzia procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'Agenzia aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui la Convenzione/l'Accordo quadro non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, la Convenzione/l'Accordo quadro verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Si precisa che l'Agenzia si riserva il diritto: (i) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, (ii) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, (iii) di sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente, (iv) di ritenere le offerte presentate, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione.

Qualora l'Agenzia autorizzi l'esecuzione della Convenzione/Accordo in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, l'aggiudicatario/i si impegna/no a darne esecuzione nelle more delle verifiche di legge e degli adempimenti finalizzati alla stipula.

La comunicazione di avvenuta stipulazione della Convenzione/dell'Accordo quadro si intende attuata, ad ogni effetto di legge, con la pubblicazione della medesima sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

La garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula della Convenzione/dell'Accordo quadro; agli altri concorrenti verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

La Convenzione/L'Accordo quadro non potrà essere stipulata prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione della Convenzione/dell'Accordo quadro, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Con riferimento al Lotto 1, la cauzione sarà calcolata a partire da tali importi:

- 70% del valore a base d'asta per l'operatore economico 1° in graduatoria;
- 30% del valore a base d'asta per l'operatore economico 2° in graduatoria.

Il mancato invio/la mancata presentazione di quanto necessario ai fini della stipula sarà causa di revoca dell'aggiudicazione.

La Convenzione/L'Accordo quadro sarà stipulata/o in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

La Convenzione/L'Accordo quadro è soggetta/o agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della documentazione richiesta nel termine fissato è condizione essenziale per la stipula della Convenzione/dell'Accordo quadro. Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice l'Agenzia interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare

una/un nuova/o Convenzione/nuovo Accordo quadro per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento della fornitura.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate all'Agenzia entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 6.000,00. L'Agenzia comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

L'importo verrà pubblicato altresì sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, nella pagina informativa dedicata alla presente procedura.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione della Convenzione/dell'Accordo quadro.

L'affidatario, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività, deve depositare presso l'Agenzia il contratto di subappalto, inviandone copia anche all'Azienda sanitaria contraente. Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica alla Agenzia e, per conoscenza, all'Azienda sanitaria contraente, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione della Convenzione/dell'Accordo quadro, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c-bis) del Codice.

L'aggiudicatario è altresì tenuto ad effettuare tutte le operazioni necessarie, ad esso richieste dall'Agenzia, al fine della predisposizione del negozio elettronico, attraverso il quale le Aziende sanitarie contraenti procederanno ad emettere gli Ordinativi di fornitura.

## **24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

Gli operatori economici che **occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta**, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione dell'Accordo quadro, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei

pre pensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che **occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti** sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione dell'Accordo quadro, a consegnare all'Agenzia una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

## 25. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto della Convenzione/Accordo quadro, l'aggiudicatario di ciascun lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, e nel codice di comportamento della Regione Emilia-Romagna approvato con Delibera di Giunta n. 905/2018 nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario [nel caso di più lotti: di ciascun lotto] ha l'onere di prendere visione dei documenti pubblicati sul sito dell'Agenzia al link: <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/prevenzione-della-corruzione>.

## 26. FORMAZIONE

Entro il medesimo termine previsto per la sottoscrizione della Convenzione/dell'Accordo quadro, l'aggiudicatario è tenuto a formarsi adeguatamente attraverso gli strumenti messi a disposizione dall'Agenzia, tra cui sessioni frontali, streaming, specifici manuali pubblicati sul sito e call center, al fine di conoscere gli elementi necessari per l'utilizzo corretto del SATER per quanto attiene alle specifiche funzionalità di pertinenza: stipula della Convenzione/dell'Accordo quadro, compilazione listini, gestioni ordinativi, etc.

## 27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla Convenzione/dall'Accordo quadro è competente il Foro di Bologna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## 28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

L'Agenzia Intercent-ER, per le finalità successivamente descritte, raccoglie e tratta le seguenti tipologie di dati:

- (i) Dati 'personali' (es. dati anagrafici, indirizzi di contatto, ecc.);
- (ii) Dati 'giudiziari', di cui all'art. 10 del Regolamento UE, relativi a condanne penali o a reati, il cui trattamento è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa per permettere la partecipazione alla procedura di gara e l'eventuale aggiudicazione. Il trattamento dei dati giudiziari avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Agenzia a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati richiesti dall'Agenzia Intercent-ER è necessario, in base alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Il concorrente è consapevole che, in caso di aggiudicazione della gara, i dati forniti all'Agenzia Intercent-ER saranno comunicati alle Amministrazioni/Aziende Sanitarie aderenti alla Convenzione per le finalità relative alla sottoscrizione degli Ordinativi di Fornitura e per i relativi adempimenti di legge.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Agenzia individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per l'Agenzia, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela dell'Agenzia in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'Agenzia nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati relativi al concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno diffusi tramite il sito internet [www.intercenter.regione.emilia-romagna.it](http://www.intercenter.regione.emilia-romagna.it).

In adempimento agli obblighi di legge in materia di trasparenza amministrativa, il concorrente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare siano pubblicati e diffusi tramite il sito internet [www.intercenter.regione.emilia-romagna.it](http://www.intercenter.regione.emilia-romagna.it), sezione Amministrazione Trasparente.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati.

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione definitiva per la stazione appaltante e dalla conclusione dell'esecuzione del contratto per l'Amministrazione/Azienda Sanitaria contraente e comunque per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Nell'ambito della presente gara non è previsto alcun tipo di processo decisionale automatizzato.



In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto, l'origine e le finalità del trattamento, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica, i destinatari cui i dati saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello URP in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): tel. 800 662200, fax 051 4689664, e-mail: [accesso@regione.emilia-romagna.it](mailto:accesso@regione.emilia-romagna.it), PEC [urp@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@postacert.regione.emilia-romagna.it).

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Agenzia Intercent-ER, con sede in Bologna, Via dei Mille 21, CAP 40121.

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento designati dall'Agenzia è disponibile, su espressa richiesta, da inoltrare ai seguenti recapiti: Agenzia Intercent-ER, Via dei Mille 21, 40121 Bologna (Italia), tel. 051 527.3081 – 527.3082, fax 051 527.3084, e-mail: [intercenter@regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@regione.emilia-romagna.it).

Il Responsabile della protezione dei dati designato è contattabile all'indirizzo mail [dpo@regione.emilia-romagna.it](mailto:dpo@regione.emilia-romagna.it) o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

## **ALLEGATI**

Sono parte integrante del presente disciplinare di gara i seguenti documenti:

- Allegato 1 – DGUE (operatore economico – DA COMPILARE SUL SATER);
- Allegato 1a – Domanda di partecipazione;
- Allegato 2 – DGUE (ausiliarie - DA COMPILARE SU SATER);
- Allegato 3 – Patto d'integrità, approvato dalla Regione Emilia-Romagna delibera della giunta del 13 aprile 2022 n. 565;
- Allegato 4 – Schema dichiarazioni concordato preventivo;
- Allegato 5 – Capitolato tecnico;
- Allegato 5.1 – Lotto 1\_Protocollo Prove funzionali;

- Allegato 5.2 – Lotto 1\_Scheda riepilogativa Prove funzionali;
- Allegato 5.3 – Lotto 2\_Protocollo Prove funzionali;
- Allegato 5.4 – Lotto 2\_Scheda riepilogativa Prove funzionali;
- Allegato 5.5 – Lotto 1\_Protocollo Esami clinici;
- Allegato 5.6 – Lotto 1\_Scheda riepilogativa Esami clinici;
- Allegato 5.7 – Lotto 2\_Protocollo Esami clinici;
- Allegato 5.8 – Lotto 2\_Scheda riepilogativa Esami clinici;
- Allegato 6 – Lotto 1\_Questionario offerta tecnica;
- Allegato 7 – Lotto 2\_Questionario offerta tecnica;
- Allegato 8 – Lotti 1\_Schema di offerta economica (DA COMPILARE SU SATER);
- Allegato 9 – Lotti 2\_Schema di offerta economica (DA COMPILARE SU SATER);
- Allegato 9.1 – Lotto 2\_Listino componenti accessorie;
- Allegato 10 – Schema di Accordo/Convenzione quadro;
- Allegato 11 – Fac-simile giustificativi offerta;
- Allegato 12 – Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo.